



全国社会福祉法人経営者協議会 令和5年度

# 社会福祉法人 経営塾

## 開催要綱

オンライン+会場開催!

### 1. 趣旨

非営利性・公益性を有する社会福祉法人は、地域共生社会の実現に向けて、多種多様な実践に取り組む地域福祉の担い手としての役割を果たすことが求められています。

不確実性の増大や激しい環境変化が予測される将来の中で、次世代経営幹部には「持続可能な、質の高い経営の実現」を担うことが求められています。そこで本講座では、次世代の法人経営を担う人材として求められる視点や役割、知識について学び、自施設・自法人での実践につなげます。

### 本講座のポイント

- ✓ 経営幹部に求められる諸要素について、基本的な知識から実践的な部分に至るまで、基礎から着実に学びを積み重ねることが出来ます。
- ✓ 経営幹部として求められる視点や役割、知識を身につけることで、今後の成長に向けた新たな第一歩を踏み出すことが出来ます。
- ✓ 同じ対象層の受講者間における対話・交流など「受講者同士での学びあい」を通じて、次世代の法人経営を担う人材としての視野を広げることが出来ます。



全国経営協が主催するミドルマネジャーを対象としたステップアップ研修

**【経営塾】**  
組織を牽引するリーダーとして、法人経営のためのマクロな視点や**マインド**、自法人の理念に基づいた経営戦略等について学ぶ

#### 本講座

**【マネジメント講座】**

11月27日開催(集合開催)

現場における実践**スキル**の習得のため、目標達成、問題解決、組織力向上、部下育成等について学ぶ

※別途案内をご参照下さい

実践スキルに特化した研修はコチラ!

## 2. 参加対象

法人全体の経営を担う人材としての成長が期待される、  
経営幹部候補としてのミドルマネジャー(施設長、事務長、課長等)

## 3. 定員

### 60名

※各法人2名までの参加を受け付けます。

※定員となり次第、締切といたします。

## 4. 参加費

全国経営協 会員法人役職員 : 60,000円

全国経営協 非会員法人役職員 : 120,000円

## 5. 講師

星名 英樹 (ほしな ひでき) 氏

- ・ 公益財団法人日本生産性本部 コンサルティング部 経営開発センター 担当部長
- ・ 厚生労働大臣認定(現：一般社団法人日本産業カウンセラー協会認定) 産業カウンセラー
- ・ 公益財団法人日本生産性本部認定 キャリアコンサルタント

古田 憲充 (ふるた のりみつ) 氏

公益財団法人日本生産性本部顧客価値創造センター担当課長

《経営者講演》

山中 大介 (やまなか だいすけ) 氏

ヤマガタデザイン株式会社 代表取締役

《有識者講演》

岩寄 博論 (いわさき ひろのり) 氏

武蔵野美術大学 クリエイティブイノベーション学科 教授

## 6. 期日、開催地

- 前期・後期すべての日程を受講いただきます。
- 開講後における受講者の変更は出来ません。

前期	令和5年10月2日（月）～10月3日（火）	オンライン開催
後期	令和5年12月13日（水）～12月14日（木）	会場開催（集合）

**開催時間 10：00～16：30**

※全日程ともに、同時間帯での開催となります。

### 開催地（後期研修会） ビジョンセンター田町（東京都）

<会場所在地>

東京都港区芝5-31-19

ラウンドクロス田町 5階 ビジョンホール

<最寄り駅>

JR山手線・京浜東北線「田町駅（三田口）」徒歩2分

都営浅草線・三田線「三田駅（A3出口）」徒歩1分



### 全体の流れ

9月上旬～

事前課題

10月2日（月）・10月3日（火）

前期研修会

オンライン開催

前期研修会后～

期中課題

12月13日（水）・12月14日（木）

後期研修会

会場開催（集合）

## 【事前課題】

### 「5年後に自施設・自法人がやりたい姿」の検討

未来展望・外部環境変化に関する書籍を1冊購読いただき、長期の視点を踏まえた上で「5年後に自施設・自法人がやりたい姿」をご検討いただきます。

分量はA4・半ページから1ページ以内とし、前期・第1日目にグループ内で発表、共有いただきます。（書籍の例示など、詳細は別途受講者に向けてご案内いたします。）

## 【前期研修会】

いずれの日程も講座の前半として、「外部環境変化を捉え、自施設・自法人の方向性を描き切ることのできる経営幹部」としての成長を目指すうえで欠かせないポイントについて学習します。

研修全体の導入ともなる第1日目は、自施設・自法人の将来について構想するための視野・視点を広げていただけるよう、事前課題を踏まえての意見交換や有識者講演を通じた気づきの獲得の場としてのプログラムを展開致します。また経営幹部として求められる経営リテラシーとして、組織力強化に向けたリーダーシップを中心に学びを深めます。

第2日目には経営幹部に求められる経営リテラシーの中でも「経営戦略・マーケティング」と「財務分析」に着目し、その基本的な考え方について学びを深めます。「経営戦略・マーケティング」では戦略の意義や検討プロセス・フレームなどの基本的な考えとともに、利用者ニーズの把握や満足度の向上に着目した内容を学びます。また「財務分析」では、計算書類の種類や読み方に加え、「管理者として求められる数字の読み方」として、財務分析の枠組み・方法について学びます。

### ◆1日目

オープニング（全国経営協 研修委員会）

はじめに(研修のねらい)

#### 第1 社会福祉法人の次世代経営幹部としての心構え

1. 経営を取り巻く環境の変化とマネジメント
2. 有識者講演  
『次世代の成長戦略としてのパーパス(社会的存在意義)』
3. 経営にインパクトをもたらす社会の変化
4. 事前課題「5年後に自施設・自法人がやりたい姿」の発表・共有
5. ステークホルダー・マネジメントを考える

#### 第2 変革と推進のリーダーシップ

1. 組織の変革に向けて～自法人の現状を知る～
2. 組織におけるリーダーシップと求められる要件
3. チームビルディング
4. 変革への推進力

### ◆2日目

#### 第3 経営戦略・マーケティングの考え方

1. 経営戦略とは
2. “違い”を創るマーケティング

#### 第4 計算書類の読み方

1. 計算書類の全体像
2. 計算書類の着眼点
3. 計算書類の理解を深める演習(事例検討)

#### 第5 現状を明らかにする財務分析

1. 財務分析とは～目的・方法～
2. 分析の枠組み
3. 安定性の分析
4. 収益性の分析  
【参考】生産性の分析

## 7. 内容

※詳細につきましては、別途、受講者の皆様にご案内いたします。

### 【期中課題】

前期研修会での学習内容の復習・定着や、後期研修会で用いていただくための課題を設定致します。

#### 第1 研修での学びの振り返りと行動計画

1. 自施設・自法人での実践振り返りシート  
・実践目標の設定・実践プロセスの策定・実践結果と振り返り

#### 第2 後期研修会に向けて

1. 人材の採用・活用・育成・定着をめぐる自施設・自法人の課題  
・自施設・自法人としての最重要課題を認識し、その課題を明確にする
2. 利用者の課題・ニーズ把握またはSWOT分析
3. 自施設・法人の財務分析へのチャレンジ

### 【後期研修会】

いずれの日程も、前期研修会での学びや期中の課題の内容を踏まえつつ、研修終了後の自施設・自法人での実践に踏み込んだ内容を展開致します。

第1日目は、前期に学んだ財務管理や経営戦略・マーケティングについて、基礎の復習と発展的な内容の学習を進めます。財務管理では、自施設・自法人をベースにした財務分析の中で、管理者としてどのようなポイントに目を配り、どのような行動が求められるのかを実践的に学びます。経営戦略・マーケティングでは、ストーリー性を持った経営戦略の立案の仕方をはじめとして、実際の自施設・自法人での実践や更なる利用者満足度向上に資する内容を学びます。

第2日目は、研修全体の総まとめとして、社会福祉法人においても中核となる「人材」に着目し、自施設・自法人における課題や今後の方向性について検討を進めます。また経営者講演を通じて、異業種の一流経営者の「経営観」や「意思決定の基軸」「組織経営における要点」などに触れることで、経営幹部としての自覚や具体的なイメージを想起していただくとともに、今後の成長への更なる動機づけを図ります。

#### ◆1日目

##### 第1 財務管理——分析の視点を身に着ける

1. 前期の振り返り  
・会計・財務の違い  
・計算書類の着眼点  
・財務分析
2. 期中課題の振り返り
3. 収益構造・稼働率を考える  
・稼働率の計算  
・稼働率向上に向けた取り組みを考える

##### 第2 経営戦略・マーケティング

1. 前期振り返り
2. 期中課題の振り返り
3. 経営戦略・マーケティングの実践  
・戦略の策定と実行  
・中期経営計画について

#### ◆2日目

##### 第3 期中課題への取り組みを振り返る

##### 第4 人材を巡る自施設・自法人の課題を深掘りする

—採用から育成・定着まで

##### 第5 経営者講演

##### 第6 研修全体のまとめ～理事長への提言～

- ・個人検討
- ・グループでの提言発表会

## 8. 講義の流れ

<b>申し込み</b>	<p>①専用サイトにて参加申し込み URL <a href="https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo231002">https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo231002</a></p> <p>②申し込み完了時に、登録されたメールアドレスに、参加登録完了の旨と参加費の振り込みのご案内を送信いたします。</p> <p>③申し込み後1週間以内に指定の口座に参加費を振り込みください。</p>
<b>9月上旬頃</b>	事務局より事前課題及び前期研修会についてメールにてご案内いたします。
<b>10月2日 (月) 10:00~16:30</b> <b>10月3日 (火) 10:00~16:30</b>	<b>【前期研修会】 ※オンライン開催</b>  9:30~9:50の間にZoomに入室ください。 9:50から、オリエンテーションを実施いたします。 ※事務局が入室を許可をするまでしばらくお待ちいただく場合があります。
<b>前期研修会終了後 ~1週間</b>	事務局から期中課題及び後期研修会についてメールにてご案内いたします。
<b>12月13日 (水) 10:00~16:30</b> <b>12月14日 (木) 10:00~16:30</b>	<b>【後期研修会】 ※会場開催</b>  各日程、開始時間までに会場へお越してください。 会場：ビジョンセンター田町 (東京都港区芝5-31-19 ラウンドクロス田町 5階ビジョンホール)



## 10. オンラインでの開催にあたって ※お申し込みをされる前に必ずご確認ください。

前期研修会は、Zoomを使用したオンラインでのライブ開催といたします。  
参加のお申し込みは以下の事項を必ずご確認くださいの上、お申し込みください。

### 留意事項

- 講座の録音、録画、撮影は固く禁止いたします。
- システムトラブル、接続の不具合などにより、本講座に参加できなかった場合や途中の切断、画像・音声に乱れが生じた場合は、原則、参加費の返金はいたしません。
- 再配信はいたしません。
- 視聴のために使用するURL等は本講座に参加する方のみ、利用可能です。  
URL等の再配布は禁止です。

### ご準備いただきたいもの

#### Zoom※が使用できる環境

- パソコン ※参加者1名につき1台  
(グループワークを実施するため1人1台のご準備をお願いします。)  
対応OSは以下のサイトでご確認ください。  
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>
- マイク (パソコン内蔵・ヘッドセットであれば不要)
- Webカメラ (パソコン内蔵であれば不要)
- (必要であれば) イヤホン
- インターネット環境 (可能であれば有線LAN)  
※事前にセキュリティー設定等のご確認をお願いします。
- 研修受講に適した環境  
(個室や会議室など可能な限り受講者以外の声が入らない環境)

※Zoomとは…

- ・「オンラインで会議やセミナーができるWebシステム」です。
- ・アプリでも、ブラウザからでも参加することが可能です。
- ・可能であれば、アプリのダウンロードをお願いします。
- ・Zoomの操作方法等については下記のサイトもご参照ください。

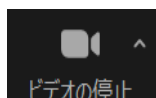
<https://support.zoom.us/hc/ja>

Zoomアプリは、下記URLの“ミーティング用Zoomクライアント”からダウンロードできます。

<https://zoom.us/download>

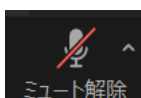
### Zoom操作上のお願い

- 円滑な研修運営のため、Zoomにご参加される際のお名前は、申し込み時と同じ表記でご参加ください。
  - 講義中は必ずマイクミュートに設定にしてください。
  - また講義中は「ビデオ開始する」にしていいただき、参加者の皆様が画面に映るようにしてください。
  - グループワーク等でご発言される際は、マイクのミュートを解除してください。
- ※ビデオの開始、ミュートの設定については画面左下に表示されるアイコンで設定可能です。



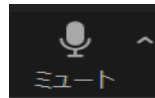
ビデオの停止

ビデオ開始中



ミュート解除

ミュート設定中



ミュート

ミュート解除中

## 1 1. 個人情報の取り扱い

本講座の参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーは全国経営協ホームページ（<https://www.keieikyo.com/>）に掲載しています。

1. 本セミナーにかかる参加お申し込みの受付については、名鉄観光サービス(株)MICEセンターと個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
2. お申し込み時に登録いただいた個人情報は、本セミナーにかかる企画、各種資料の送付、参加者名簿の管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。

## 1 2. 参加申し込み

参加申し込みは下記インターネットサイトよりご登録ください。

➤ 参加登録のお申し込み締切 **9月1日（金）**

URL <https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo231002>

上記サイトへは全国経営協の研修会情報からもアクセスいただけます。

全国経営協トップページ⇒研修会情報⇒令和5年度社会福祉法人経営塾

<https://www.keieikyo.com/keieikyo/workshop/>

- **全国経営協が主催した過去の研修会においてWEB申し込みをされた方におかれては、登録情報が引き継がれませんので、研修会ごとに再度ご登録いただく必要がありますことご了承ください。**
- 参加申し込みがサイトにて完了された方には、登録いただきましたメールアドレスに申し込み完了通知メールが配信されます。注：お使いのパソコン等でセキュリティのためメールの受信拒否設定をされている方は、@mwt.co.jpドメインからの受信許可設定を事前をお願いします。
- 参加お申し込みの登録操作方法は、上記サイトのトップページをご覧ください。
- 締切日9月1日（金）までの変更・取消は参加者ご自身にて上記サイトで変更等操作ください。
- 締切日以降の変更・取消は、上記サイトのお問い合わせフォームからの送信または、FAXにて名鉄観光サービス(株)MICEセンターまでご連絡ください（お電話での変更取消は致しかねます）。
- 参加費の入金後の参加取り消しは、原則として返金対応を致しかねます。

## 1 3. お問い合わせ

### 研修全般に関すること

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局〔猪瀬、青山、星野〕  
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル  
社会福祉法人全国社会福祉協議会 法人振興部  
TEL. 03-3581-7819 FAX. 03-3581-7928

### 申し込みに関すること

名鉄観光サービス株式会社 MICEセンター〔担当：下枝（しもえだ）、富永、柴田〕  
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル  
TEL. 03-3595-1121 FAX. 03-3595-1119（受付時間 10:00～17:00 土日・祝日休業）